



Vrije Basisschool De Tweesprong

Schooljaar 2017 - 2018



Infobrochure

Inhoud

1.	Onze visie	6
2.	Ons pedagogisch project	7
2.1	Opvoeden is ... een kwestie van liefde geduld en wijsheid	7
2.2	Wijsheid	7
2.3	Eerste hulp	8
2.4	Samenwerking	8
2.5	Voel je thuis	9
3.	Onze school bestaat uit mensen	10
3.1	Allereerst zijn er de kinderen	10
3.2	Het personeel.....	10
3.3	De ouders	11
3.4	De schoolraad	11
3.5	De klassenraad	11
3.6	Het oudercomité	11
4.	Een totale en evenwichtige vorming	12
4.1	Een religieuze vorming	12
4.2	Intellectuele vorming.....	12
4.3	Een vorming van het gevoelsleven	13
4.4	Een kunstzinnige en culturele vorming.....	13
4.5	Een lichamelijke vorming	13
5.	Onze school gesitueerd.....	14
5.1	Situering.....	14
5.2	Organisatie van de schooluren	14
5.3	Internaat voor de kinderen van de lagere school.....	15
5.4	Scholengroep Sint-Rembert en scholengemeenschap Sperregem	15
6.	Didactische principes	16
6.1	Synchroon internetonderwijs.....	16
7.	Leefregels voor de ouders	19
7.1	Inschrijven van nieuwe leerlingen.....	19
7.2	Afspraken en leefregels voor ouders	24
8.	Projecten	33
8.1	MOS.....	33
9.	Vakantie en vrije dagen.....	35
	Schooljaar 2017 – 2018	35
10.	Namen en contact	36
10.1	Personeel	36
10.2	De Schoolraad.....	38
10.3	De klassenraad	39
10.4	Het oudercomité	39

Beste ouders,

Van harte welkom.

Als open school willen we zowel de kinderen als de ouders blijvend ontmoeten. We zijn blij en dankbaar voor het vertrouwen dat u stelt in De Tweesprong.

Het schoolteam (directie en leerkrachten, het oudercomité, het schoolbestuur, het CLB) zal zich ten volle inzetten voor de opvoeding en het onderwijs van uw kind. U mag een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten.

Van u, ouders, verwachten we loyale samenwerking. Zonder uw volgehouden inspanning kan een school weinig. We rekenen er op dat u uw kind stipt volgt en samen met ons stimuleert om eerlijk te werken. We verwachten dat iedere leerling naar eigen vermogen ernstige inspanningen doet om te leren, om mee te werken, om een goed mens te worden door onder meer de regels van de school loyaal te volgen.

We willen ons hiermee graag voorstellen en meedelen achter welke waarden we staan, wat wij belangrijk vinden. Bij vragen en problemen staan we klaar om samen naar een oplossing te zoeken.

We zijn er ons echter ook van bewust dat een persoonlijk gesprek met de klasleerkracht of de directeur nog waardevoller is dan dit informatiepakket. Laat dit voorwoord dus een uitnodiging zijn om elkaar hier te ontmoeten. Wij blijven heel graag ter beschikking voor een gesprek van individuele of van algemene aard. Wij nodigen U dan ook uit om dit document te interpreteren als een stukje schoolleven dat voortdurend in beweging is, beweging die U mee richting kan en mag geven.

Altijd welkom !

Jan De Wit, directeur



Beste kinderen,

Van harte welkom.

Ben je ingeschreven in de kleuterklas? Dan kom je in een boeiende wereld terecht!

Kom je naar het eerste leerjaar? Dan gaat een nieuwe wereld voor je open.

Als je nieuw bent in onze school zal de aanpassing wat tijd vragen. We zullen je helpen. We wensen je een fijn schooljaar toe!

Jan De Wit, directeur

Welkom jij,
jij helemaal jezelf.
Nieuw voor ons
onbekend
goed zoals je bent.
We zijn blij dat jij er bent
een nieuwe schakel in onze ketting
een nieuwe kleur in onze school
een veelzijdig stukje
van onze puzzel.
We willen je graag leren kennen.
We willen samen met jou
een stuk op weg gaan.
We wensen jou
veel zon op die weg
vriendschap en vertrouwen
mensen met een luisterend oor
en een warm hart
eerlijke kansen
veiligheid
hier en daar een schuilplaats,...

We willen je daarbij graag helpen. Welkom, fijn
dat jij er bent.

Het schoolteam

1. Onze visie

Deze schoolbrochure wil de visie weergeven van De Tweesprong op onderwijs en opvoeding. Het is een verantwoordingsbron voor alle activiteiten en handelingen die zich binnen onze schoolgemeenschap ontwikkelen.

Met ons schoolwerkplan willen we:

- ✓ aangeven hoe en waarom we bepaalde dingen doen.
- ✓ samen discussiëren over onderwijsvernieuwing.
- ✓ krijtlijnen uittekenen hoe die vernieuwing zich kan manifesteren.
- ✓ informatie verstrekken tussen de ouders en de school, in beide richtingen.
- ✓ Zo geven we niet alleen aan welke school we zijn, maar vooral ook welke school we willen worden en wat ieders aandeel daarin is.
- ✓ We zijn een basisschool waar we werken aan elementaire vaardigheden en niet aan specialismen.
- ✓ Geluk vinden we in onze fundamentele waarden, niet in oppervlakkig genot.
- ✓ Wij willen de kinderen leren vooruitplannen, leren anticiperen. Zelfstandig leren werken, leren studeren zijn essentiële hoofddoelstellingen. De Tweesprong, waar kunnen even belangrijk is als kennen...
- ✓ Samenleven veronderstelt een fundamenteel respect voor de andere. Als leerkracht – en als leerling – willen we dan ook ieder kind aanvaarden zoals het is en, rekening houdend met eigen mogelijkheden, ieders talenten in verdraagzaamheid ontwikkelen.
- ✓ Ook onze school staat, werkt, leeft,... midden in de maatschappij. Wij voelen ons betrokken bij en nemen ons engagement voor de lokale gemeenschap en de ‘ grote wereld ‘.
- ✓ Een positieve grondhouding tegenover de eigen persoon, maar ook tegenover de anderen, het andere en De Andere is steeds het uitgangspunt van onze communicatie. Eerst het goede zien...
- ✓ Naast een goede geestelijke ontwikkeling vinden we lichamelijke fitheid heel belangrijk. Sport en bewegingsopvoeding maken integraal deel uit van onze lessen.
- ✓ Naast de leerstof roosteren we voldoende tijd vrij voor expressieve vaardigheden.
- ✓ Cultuur krijgt ruime aandacht.
- ✓ Naast de ontwikkeling van het Hoofd en de Handen, is de ontwikkeling van het Hart onze derde pijler: sociale en intermenselijke vaardigheden komen ruim aan bod.
- ✓ Ieder kind wordt in zijn ontwikkeling individueel benaderd: het mag binnen de jaarklas evolueren op zijn eigen tempo en volgens zijn eigen mogelijkheden. We differentiëren.
- ✓ We willen ons engageren in de wondere wereld: de zorg voor de schepping komt voort uit de bewondering en verwondering voor de wereld die ons gegeven is en waarin wij ook een opdracht te vervullen hebben. Het milieu is ook voor ons een zorg.

2. Ons pedagogisch project

2.1 Opvoeden is ... een kwestie van liefde geduld en wijsheid

Die wijsheid om op te voeden groeit waar liefde en geduld aanwezig zijn. De opvoeding van uw kind(eren) berust voor het grootste deel op uw schouders. Wij, als school, willen daar eveneens aan meewerken. In onderling overleg bepaalden we vijf doelstellingen om uw kind(eren) te begeleiden naar volwassenheid. Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het pedagogisch project van onze school staan.

Onze christelijke geïnspireerde school geeft voorrang aan waarden als:

- ✓ Het unieke van ieder menskind,
- ✓ De verantwoordelijkheid van ieder mens voor zijn handelen,
- ✓ Verbondenheid en solidariteit met anderen,
- ✓ Vertrouwen in het leven,
- ✓ Genieten van en dankbaar zijn voor wat ons gegeven is,
- ✓ Openheid, respect en zorg voor mens en natuur,
- ✓ Verwondering door het gewone als ongewoon te ervaren,
- ✓ Vergeving kunnen geven en ontvangen als herstel van verbondenheid,
- ✓ Zorgzame nabijheid en troost voor mensen in moeilijke situaties,... We gaan ervan uit dat je mens wordt in een verbondenheid met anderen, met de wereld en met jezelf. In deze verbondenheid ervaren we God als dragende grond en krijgt ook de verbondenheid met het mysterie concreet gestalte. Vanuit onze verbondenheid met God durven we als katholieke basisschool de toekomst hoopvol tegemoet zien en vertrouwen we erop dat onze inspanningen niet op niets uitlopen.

2.2 Wijsheid

We staan stil bij wat kinderen moeten leren om op te groeien tot 'goede' mensen. De uniekheid van elk kind staat voorop. Ons aanbod is gericht op de harmonische ontwikkeling van de totale persoon. Doorheen ons aanbod brengen we kinderen in contact met alle componenten van de cultuur:

- ✓ De wereld van taal en communicatie
- ✓ De wereld van het samenleven
- ✓ De wereld van het muzische
- ✓ De wereld van verleden en heden
- ✓ De wereld van cijfers en feiten
- ✓ De wereld van het goede
- ✓ De wereld van de techniek
- ✓ De wereld van zingeving

In ons aanbod is een logische samenhang te vinden: we werken met leerlijnen waarin het ene logisch volgt uit het andere. We bouwen voort op wat kinderen reeds beheersen. We zorgen er ook voor dat alles wat kinderen leren in de verschillende leergebieden en leerdomeinen zinvol samenhangt. We willen dat wat kinderen leren deel wordt van hun zijn, van hun persoon. Het is niet voldoende dat kinderen beschikken over een aantal weetjes of dat ze een aantal vaardigheden kunnen toepassen als de leerkracht het vraagt. Waar het uiteindelijk op aan komt is, dat kinderen leren met het oog op het leven, dat ze dingen die ze leren kunnen plaatsen en gebruiken in hun leven. Dan pas heeft en geeft leren zin.

2.3 Eerste hulp

We omringen onze kinderen met brede zorg. We willen hen optillen en uitzicht geven op een veilige oever van welbevinden. Daarvoor zijn de pedagogie van de hoop en van het geduld essentieel.

Onze brede zorg heeft twee dimensies:

- ✓ We hebben aandacht voor de 'gewone zorgvragen' van alle kinderen. Ieder kind is anders, uniek en heeft eigen vragen, problemen en mag daarvoor aanspraak maken op de nodige zorg. Wij worden uitgedaagd om het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de noden van de kinderen, bijvoorbeeld door te diagnosticeren en te differentiëren. We verbreden onze zorgen voor kinderen wiens ontwikkeling anders verloopt dan verwacht (sneller of trager). Hier stoten we op 'bijzondere zorgvragen'. Daarvoor werken we samen met ouders, CLB, scholen voor buitengewoon onderwijs, gespecialiseerde centra, logopedisten,...
- ✓ Het doel bestaat erin om de kinderen met moeilijkheden te helpen. De titularis signaleert en omschrijft het probleem en doet een aanvraag tot opvolging. Via testfasen, gesprekken,... wordt het probleem ontleed.
- ✓ Daarna stelt de leerkracht, samen met de zorgcoördinator, een handelingsplan op. In dit plan worden de verschillende stappen van de behandeling duidelijk beschreven. Na inzicht in het probleem van het kind, wordt geduldig geprobeerd de leemtes weg te werken.

2.4 Samenwerking

We erkennen onze partners in de opvoeding en het onderwijs van kinderen. We respecteren ieders verantwoordelijkheid. We zorgen voor een goede organisatie.

Onze school wordt gedragen door het hele team onder de leiding van de directeur. We werken samen, overleggen en streven naar een voortdurende kwaliteitsverbetering en –bewaking.

We delen onze zorg voor kwaliteitsvol onderwijs met:

- ✓ De ouders als eerste verantwoordelijken voor de opvoeding. Daarom streven we naar een goede communicatie en een zo groot mogelijke betrokkenheid van ouders bij de school.
- ✓ Het schoolbestuur dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor het schoolbeleid.
- ✓ Externe begeleiders die ondersteunen, vormen, helpen bij professionalisering.
- ✓ De lokale gemeenschap waarin we gestalte geven aan onze opvoedings- en onderwijsopdracht.

2.5 Voel je thuis

We zoeken naar een doeltreffende en stimulerende aanpak om onze kinderen te ondersteunen en te begeleiden. Wij nemen kinderen serieus. Ze staan positief tegenover het leven en de wereld. We willen aansluiten bij die positieve ingesteldheid. Leren is niet een vullen van vaten met mogelijke kennis. Ze zijn zelf actief betrokken in het leren. Ze bouwen nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden op, bouwen voort op wat ze reeds kennen en kunnen.

Onze opvoeding wordt gedragen door:

- ✓ Onze gerichtheid op de uniciteit van ieder kind. We stemmen ons aanbod en het leerproces zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van ieder kind.
- ✓ De pedagogie van verbondenheid. Leren is een sociaal gebeuren. Leren is samenleren, wederzijdse verrijking.
- ✓ De pedagogie van de hoop. We hebben een optimistische visie op de ontwikkeling van kinderen. We geloven in de groeikansen van kinderen ondanks hun eventuele grenzen en beperkingen.
- ✓ De pedagogie van het geduld. Onderwijs en opvoeding afstemmen op de mogelijkheden van kinderen vraagt veel geduld. Hoop mag niet omslaan in wanhoop, want dan is opvoeding onmogelijk.

Daarom rekruteren wij leerkrachten die:

- ✓ Model staan voor goed leren
- ✓ Strategische vragen stellen
- ✓ Aansluiten bij wat de leerlingen reeds beheersen
- ✓ Zinvolle contexten aanbieden
- ✓ Interactieprocessen begeleiden
- ✓ Peilen naar de vorderingen
- ✓ Helpen en coachen

3. Onze school bestaat uit mensen

Uiteraard komt in een school de menselijke factor altijd op de eerste plaats. Een school wordt niet gevormd door boeken en banken, noch door reglementen en formulieren maar door mensen die in interactie treden met elkaar.

3.1 Allereerst zijn er de kinderen

Het zijn de kleuters en leerlingen die ons toevertrouwd zijn. We willen hen vormen tot zelfstandige, verstandige, waardevolle jongeren. Elk kind is uniek en heeft zijn eigen talenten, eigen geschiedenis en zijn eigen milieu. Uit respect daarvoor willen we dan ook elk kind in zijn eigenheid benaderen. De kinderen hebben de mogelijkheid om zich te laten vertegenwoordigen via het LEERLINGEN-PARLEMENT. Onder de leiding van een aantal leerkrachten, vergadert het verkozen leerlingenparlement maandelijks over schoolse aangelegenheden. Zo proberen wij begrip op te brengen voor elkaars standpunten en geraken wij vertrouwd met enkele basisprincipes waarop democratie berust.

3.2 Het personeel

3.2.1 Het onderwijzend personeel

Het leerkrachtenteam zet zich in voor:

- ✓ een optimale en volledige ontplooiing van de leerlingen
- ✓ neven- en buitenschoolse activiteiten (sport, cultuur, sociaal, religieus,...)
- ✓ een blijvend streven naar vernieuwing en kwaliteitsverbetering.

3.2.2 Het administratief personeel

Het 'secretariaat' staat ten dienste van de ouders en leerkrachten voor formulieren, verzekering, facturatie en algemene informatie.

3.2.3 Het technisch personeel

Het onderhoudspersoneel zorgt voor de hygiëne en onderhoud van eetzaal, klaslokalen, toiletten,... Ze staan ook in voor het middagtoezicht.

3.2.4 De directeur

Hij leidt de school en coördineert de verschillende participanten van de schoolgemeenschap.

3.3 De ouders

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorm en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. Om het schoolgebeuren uit te bouwen doet zij een beroep op de begeleiding vanuit het Vlaams Verbond van Katholiek Basisonderwijs.

3.4 De schoolraad

De schoolraad geeft informatie- en adviesbevoegdheid m.b.t. de algemene organisatie en werking van de school, de planning van de school en de algemene criteria inzake begeleiding en evaluatie van de leerlingen. De aanwending van het lestijdenpakket, wijzigingen aan het schoolreglement en veiligheid en gezondheid van de leerlingen behoren tot de overlegbevoegdheid van deze raad. Vanuit hun eigen gerichtheid denkt elk lid mee omtrent de werking van het schoolgebeuren. Met de vooropgestelde vijf doelstellingen in het hoofd helpen deze participanten mee aan de uitbouw van de school.

3.5 De klassenraad

De klassenraad neemt deel aan pedagogische overlegmomenten, advies bij orde- en tuchtmaatregelen en neemt beslissingen inzake het getuigschrift basisonderwijs. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

3.6 Het oudercomité

Het oudercomité werkt op positieve wijze mee aan de realisatie van onze doelen. Tijdens de vergaderingen denken zij mee over pedagogische en didactische onderwerpen. Zij organiseren ook activiteiten voor ouders en ondersteunen verschillende schoolactiviteiten.

4. Een totale en evenwichtige vorming

In onze school is opvoeden veel meer dan louter doorgeven van kennis. We noemen onszelf de school waar kunnen even belangrijk is als kennen. We willen de leerlingen begeleiden in hun groei naar volwassenheid.

4.1 Een religieuze vorming

Geloven is een grondhouding die ons hele bestaan verheldert en doordringt, draagt en richt. Daarom:

- ✓ In alle klassen inhoudelijk doordachte en gestructureerde godsdienstlessen.
- ✓ Schoolvieringen bij bijzondere gelegenheden (start schooljaar,...).
- ✓ Zeer degelijke voorbereidingen op de eerste communie met de zesjarigen.
- ✓ Loyale samenwerking met de parochie bij de voorbereiding op het vormsel. Daarnaast beseft elke leerkracht dat een christelijke opvoeding dient voorgeleefd te worden en dit uit zich in een sterke sociale bewogenheid in de omgang met elkaar.
- ✓ Zorg voor zieke leerlingen (attentie,bezoek,inhaalwerk,...).
- ✓ Aandacht voor kinderen met leerproblemen of met gedragsmoeilijkheden.
- ✓ Acties voor Derde en Vierde Wereld met integratie in de lessen.
- ✓ Een houding van dankbaarheid en respect voor de schepping en de Schepper.

4.2 Intellectuele vorming

Om in de maatschappij te functioneren moet een kind komen tot 'levenslang leren'.

- ✓ We begeleiden de kinderen in het traject 'leren leren'.
- ✓ Creatief denken: zoeken naar een verscheidenheid van oplossingswegen.
- ✓ Verwerken van leerstofpakketten op zelfstandige basis (problemen zelf leren oplossen, verantwoordelijkheid nemen ,...).

Daarvoor wenden wij de meest hedendaagse en wetenschappelijk verantwoorde methodes en handboeken aan.

4.3 Een vorming van het gevoelsleven

We willen onze kinderen een waarden-volle stijl laten verwerven door:

- ✓ Wilskracht om opdrachten verzorgd en afgewerkt te voltooien
- ✓ Aandacht voor sociale vaardigheden in de omgang met de anderen, zonder angst voor wat nieuw of anders is
- ✓ Inzet voor de groep, ook in sport- en buitenschoolse activiteiten
- ✓ Een beleefd en voornaam voorkomen ▫ Een evenwichtige gezagsverhouding die beroep doet op persoonlijke verantwoordelijkheid
- ✓ Vorming tot relatiebekwaamheid in alle klassen mondt uit in begeleiding van ontluikende seksualiteitsbeleving

4.4 Een kunstzinnige en culturele vorming

Expressie en vaardigheid, zowel manueel, muzikaal, verbaal als lichamelijk, zijn onmisbaar in een evenwichtige persoonlijkheidsontplooiing. Daarom:

- ✓ Een evenwichtig aanbod creatieve, expressieve en procesgerichte muzische activiteiten vanuit alle kunsttalen
- ✓ Handvaardigheid van verschillende technieken in de kleuterklassen tot technologische opvoeding in het lager.
- ✓ Deelname aan het aanbod van externe instanties (De Beuk, musea,....).

4.5 Een lichamelijke vorming

Tijdens de lessen bewegingsopvoeding pogen we een brede waaier van activiteiten aan te bieden om de ontwikkeling van motorische vaardigheden te stimuleren (turnen, zwemmen, dans, sport,...).

5. Onze school gesitueerd

5.1 Situering

Kronevoordestraat 62

8610 Handzame

Tel: 051 56 84 57

P.D. Vanhautestraat 12

8610 Edewalle – Kortemark

Tel: 051 57 08 62

detweesprong@sint-rembert.be

<http://www.detweesprong.be>

Wij zijn een gesubsidieerde vrije basisschool:

- ✓ Gesubsidieerd: onze school ontvangt, afhankelijk van het aantal kinderen, subsidies van het departement onderwijs. Dat geld wordt gebruikt voor het onderhoud, de verwarming, de leermiddelen,...
- ✓ Vrij: het schoolbestuur bepaalt de ideologie van onze school. Voor De Tweesprong is dat de Rooms-Katholieke godsdienst.
- ✓ Basisschool: wij bieden gewoon kleuter- en lager onderwijs aan.

5.2 Organisatie van de schooluren

- ✓ **Vestigingsplaats Handzame**
Voormiddag van 8u30 tot 11u45
Namiddag van 13u15 tot 16u00
- ✓ **Vestigingsplaats Edewalle**
Voormiddag van 8u30 tot 11u45
Namiddag van 13u15 tot 16u00

De woensdag eindigt de school om 11u20, de vrijdag om 15u00.

Over de middag spelen de leerlingen onder toezicht van begeleiders of leerkrachten en/of worden er sportactiviteiten georganiseerd o.l.v. de turnleerkracht.

5.3 Internaat voor de kinderen van de lagere school

Sinds 1 september 2010 biedt onze school internaat aan voor kinderen van de lagere school.

Het internaat is ondergebracht bij de 'Zusters van Liefde', Hospitaalstraat 22, 8610 Kortemark. Dit omvat: een individuele kamer, ontbijt en avondmaal - bereid in eigen keuken, tussendoortje, gebruik van douches, toegang tot gemeenschappelijke computers met internet, ... De warme maaltijd over de middag wordt op school genomen en wordt aangerekend op de schoolrekening.

Geïnteresseerd? Je kan steeds telefonisch contact opnemen met onze school.

5.4 Scholengroep Sint-Rembert en scholengemeenschap Sperregem

Op 1 september 2011 is onze basisschool toegetreden tot scholengemeenschap Sperregem. De scholengemeenschap Sperregem bestaat uit basisscholen van de scholengroep Sint-Rembert en de basisschool van de Revinze. Onze school zelf heeft om en bij de 350 leerlingen, waarvan een honderdtal in de wijkafdeling.

Wat is een scholengemeenschap?

Het departement onderwijs stelt aan alle basisscholen voor om vrijwillig samen te werken in scholengemeenschappen met tenminste 900 leerlingen. De plaatselijke school blijft bestaan als autonome school, ieder met zijn eigen directeur. Een school in elke lokale gemeenschap is belangrijk omdat ieder kind recht heeft op onderwijs in zijn eigen woon- en leefomgeving.

Het vormen van een scholengemeenschap biedt onder meer volgende voordelen:

- ✓ Extra lestijden voor 'zorg' en ICT-beleid.
- ✓ Extra administratieve ondersteuning.
- ✓ Gezamenlijk personeelsbeleid en aankoopbeleid.

Door die samenwerking gaan mensen samen denken, samen organiseren en taken verdelen. Dit zal leiden tot een nog beter en efficiënter onderwijs.

- ✓ Instellingskenmerken gemeenschap:
vzw Scholengemeenschap BaO Sperregem
Bruggestraat 23, 8820 Torhout
Tel 050 23 15 10 | Fax 050 23 15 20
- ✓ Instellingskenmerken groep:
vzw Scholengroep Sint-Rembert
Bruggestraat 23, 8820 Torhout
Tel 050 23 15 10 | Fax 050 23 15 20

6. Didactische principes

Wij streven er naar de ontwikkelingsdoelen en eindtermen als minimumdoelen te aanzien, die door elke leerling moeten bereikt worden. Toch is elk kind uniek; daarom werken we haalbare **differentiatie** uit voor elk kind.

Doorgedreven individualisatie impliceert dat niet elk kind op hetzelfde ogenblik in staat moet zijn tot dezelfde prestaties.

Kinderen met lichte leermoeilijkheden kunnen **individueel** bijgewerkt worden, door de klastitularis of zorgcoördinator, via aangepast **didactisch materiaal**.

Wij werken ook nauw samen met het CLB, logopedisten en revalidatiecentra.

Om elk kind optimaal te begeleiden, beschikt iedere leerkracht over een individueel **leerlingendossier**, waarmee tijdens een periodiek overleg de leerlingen worden besproken.

In hun streven naar **vernieuwing en optimalisatie** volgen de leerkrachten **bijscholingen** die doorstromen naar het hele team. Zo wordt er ook gebruik gemaakt van de modernste technieken, o.a. informaticaonderwijs en internet. Tevens is elke vestiging uitgebouwd met een computerlokaal.

De Tweesprong verstrekt onderwijs met een hedendaagse aanpak van taal, wiskunde, Frans, W.O. met de **modernste handboeken en lesmethodes**.

Contract-en hoekenwerk zijn zorgverbredende activiteiten die veelvuldig geïntegreerd worden in de lespraktijk. Zij bieden mogelijkheden tot differentiatie en kansen tot zelfstandig werken.

De school zet in op **co-teaching** als de organisatie daartoe leent en als het een meerwaarde is voor de ondersteuning in het onderwijs van de kinderen.

6.1 Synchron internetonderwijs

Synchron internetonderwijs (SIO) is er voor kinderen die tijdens het schooljaar **langdurig of voor korte opeenvolgende periodes afwezig** zijn op school wegens ziekte, moederschapsrust of een ongeval.

Door synchron internetonderwijs kan je kind via de computer thuis de lessen op school 'live' meevolgen.

SIO ondersteunt het leerproces, beperkt de leerachterstand en **bereidt je kind voor op zijn terugkeer naar school**. Het zorgt ervoor dat de band met de school, de leerkrachten en de medeleerlingen behouden blijft.

Voor jou en voor de school is SIO **gratis**.

Wie organiseert het?

Bednet vzw organiseert en begeleidt het synchroon internetonderwijs in alle scholen van het leerplichtonderwijs die daarvoor in aanmerking komen. Het ministerie van Onderwijs subsidieert Bednet vzw voor die dienstverlening.

Wie komt in aanmerking?

Je kind kan SIO volgen als:

- ✓ Het ingeschreven is, minstens 5 jaar is en regelmatig les volgt in een door de overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde school van het basisonderwijs of secundair onderwijs
- ✓ Het door ziekte, ongeval of moederschapsrust langdurig of veelvuldig afwezig is en niet in staat om op school de lessen te volgen
- ✓ Je de school een geldig afwezigheidsattest bezorgt

SIO kan niet voor:

- ✓ Kinderen die permanent onderwijs aan huis krijgen
- ✓ Leerlingen in bepaalde studierichtingen in het secundair onderwijs:
- ✓ Deeltijds beroepssecundair onderwijs
- ✓ Voorbereidende leerjaren op het hoger onderwijs (aso en kso)
- ✓ Secundair-na-secundair-opleidingen: Se-n-Se (tso en kso)
- ✓ 4de graad beroepssecundair onderwijs en verpleegkunde hoger beroepsonderwijs
- ✓ Alternerende beroepsopleiding in het buitengewoon secundair onderwijs

Haalbaar of niet?

Synchroon internetonderwijs biedt niet voor elk ziek kind een oplossing. Samen met alle betrokkenen zal Bednet vzw afwegen of SIO voor jouw kind een haalbare en goede oplossing is.

Bednet vzw gaat samen met de behandelende arts na of je kind **niet te ziek** is om tijdens schooldagen voldoende gebruik te maken van SIO.

Ook de periode van voorziene afwezigheid speelt een rol. Je kan pas van SIO genieten als:

- ✓ Je kind minimaal 4 weken afwezig zal zijn
- ✓ Je kind veelvuldig afwezig zal zijn: minimaal 36 halve dagen per jaar

Op de website van [Bednet vzw](#) lees je meer over die bijkomende voorwaarden.

SIO is een tijdelijke oplossing. Het doel is, je kind zodra het kan weer les te laten volgen op school.

Hoe werkt het?

Is je kind langdurig of veelvuldig afwezig door ziekte, ongeval of moederschapsrust, dan moet de **school**:

Jou tijdig informeren over de mogelijkheden van synchroon internetonderwijs

Je verwijzen naar Bednet vzw voor meer informatie.

De **keuze** om SIO aan te vragen ligt **bij jou, je kind en de behandelende arts**. Er is **geen verplichting**.

Een SIO-traject kan op elk moment van het schooljaar starten en eindigen.

Bednet vzw zorgt voor de hard- en software om SIO thuis en op school technisch mogelijk te maken. De klas en thuis worden met elkaar verbonden via internet. Op beide plaatsen installeert Bednet vzw een computer met webcam en scanner/printer. Het levert en leent alle materiaal gratis uit en zorgt voor technische ondersteuning.

Hoe aanvragen?

SIO vraag je aan bij Bednet vzw.

De ouders, het ziekenhuis, de behandelende arts of een andere betrokkene kunnen het aanvraagformulier indienen.

Bednet vzw beoordeelt de aanvraag en is verantwoordelijk voor het al dan niet toekennen van synchroon internetonderwijs.

[Aanvraagformulier](#) (website Bednet vzw)

7. Leefregels voor de ouders

7.1 Inschrijven van nieuwe leerlingen

- ✓ In De Tweesprong gaan we ervan uit dat een kind dat ingeschreven wordt, ingeschreven blijft voor de hele duur van het basisonderwijs. Wie m.a.w. instapt op 2,5 jarige leeftijd blijft ingeschreven tot het einde van het zesde leerjaar.
- ✓ Ouders hebben het recht om van school te veranderen. Ze kunnen dit op elk moment doen.
- ✓ Bij schoolverandering voorziet de school/CLB een kopie van een gemotiveerd verslag voor toegang tot het geïntegreerd onderwijs en een kopie van een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs. Dit wordt overgedragen aan de nieuwe school.
- ✓ Onze school weigert slechts leerlingen als de materiële veiligheid van de kinderen in het gedrang komt (cfr. problemen met infrastructuur), wanneer de ouders zich niet akkoord verklaren met ons pedagogisch project en wanneer de draagkracht van de school overschreden wordt (na overleg met team en directie krijgen ouders een gemotiveerd schrijven).
- ✓ Wanneer een kind beide ouders heeft, dan beslissen deze in principe samen over de schoolkeuze van hun kind. Of de ouders gehuwd zijn of niet, speelt hierbij geen enkele rol. Vanaf 12 jaar heeft het kind inspraak.
- ✓ Bij de inschrijving, die elk moment van het jaar kan plaatsgrijpen, dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont. Wij opteren voor de SIS-kaart.
- ✓ De ouders dienen schriftelijk te bevestigen dat het kind niet in een andere school is ingeschreven. Kleuters zijn niet leerplichtig.
- ✓ Om toegelaten te worden tot het kleuteronderwijs, moet de kleuter tenminste 2,5 jaar zijn. Er zijn zes instapdata, waarop Uw kleuter voor de eerste keer naar school mag komen.
 - De eerste schooldag na zomervakantie
 - De eerste dag na de herfstvakantie
 - De eerste dag na de kerstvakantie
 - 1 februari
 - De eerste dag na de krokusvakantie
 - De eerste dag na de paasvakantie
 - De eerste dag na het Hemelvaartweekend

De ouders engageren zich ertoe om op de instapdatum effectief aanwezig te zijn.

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (de SIS-kaart, het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, ...). De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving/ aanmelding opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie. Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden.

Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van enige inschrijving invullen en handtekenen. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek. Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB- centrum.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen. De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft. Als er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:

- ✓ De verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
- ✓ De concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
- ✓ Een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
- ✓ De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs;
- ✓ Het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Wanneer de opschortende voorwaarden niet vervuld zijn om het kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging zal de school het kind weigeren. De beslissing wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd.

Scholen die lid zijn van een LOP melden de weigering ook aan de voorzitter van het Lokaal Overlegplatform. De bemiddelingscel van het LOP neemt automatisch contact op met de ouders.

Scholen die niet tot een LOP behoren melden dit aan het Departement Onderwijs. Het Departement duidt een LOP aan dat de bemiddeling op zich zal nemen. Dit aangeduide LOP neemt contact op met de ouders.

Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Na de bemiddeling door het LOP kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten.

Schoolafspraken en visie in de schoolbrochure.

We stellen het schoolreglement zowel elektronisch als op papier ter beschikking. De ouders kiezen de vorm waarin ze het schoolreglement willen ontvangen. Wanneer na inschrijving een schoolreglement wijzigt, dan moeten ouders zich opnieuw akkoord verklaren. Geven de ouders geen nieuw akkoord, dan wordt de leerling op het einde van dat schooljaar uitgeschreven.

7.1.1 Leerplicht

In september van het jaar waarin het kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek. Voor leerplichtige leerlingen in het basisonderwijs is de leerplicht voltijds.

Een jaar langer in de kleuterschool doorbrengen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB-centrum. De ouders nemen de uiteindelijke beslissing. In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 4 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

7.1.2 Relatie met het VCLB Torhout

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. Dat is met de ouders besproken in de schoolraad.

In het CLB kunnen leerlingen en ouders terecht met vragen over studiekeuze, leren en studeren, gezondheid en welbevinden. De leerling staat centraal in de begeleiding door het CLB. Alle tussenkomsten willen het welzijn en welbevinden van de leerling bevorderen of herstellen.

Bij het uitvoeren van deze opdracht werkt het centrum met volgende waarden en principes:

- ✓ het CLB werkt in vertrouwen, onafhankelijk, discreet en met respect voor de privacy.

- ✓ het CLB realiseert zijn werking op een laagdrempelige manier en werkt met deskundigen in teamverband.
- ✓ het CLB werkt samen met de cliënt vanuit een emancipatorisch en preventief oogpunt.
- ✓ het CLB laat zich in zijn activiteiten leiden door maatschappelijke evoluties en schenkt bijzondere aandacht aan leerlingen die bedreigd zijn in hun ontwikkelen of opgroeien in een risicovolle omgeving.
- ✓ alle tussenkomsten zijn gratis.

In samenwerking met de ouders, de school en al wie bij het opvoedingswerk betrokken is, draagt het CLB bij tot de optimale persoonlijke en sociale ontplooiing van elk kind.

De CLB-begeleider volgt de evolutie van de leerlingen via het kleuter- en het leerlingenvolgsysteem en via de overlegmomenten in de school. Het centrum geeft tevens informatie over onderwijs en scholen.

Bij problemen of vragen helpt de CLB-medewerker, in overleg met de betrokkenen, oplossingen of uitwegen zoeken. Het kan daarbij gaan over ontwikkelingsvertraging, gezondheid, leer- en opvoedingsmoeilijkheden ... Zo nodig verwijst het CLB, steeds in samenspraak, door naar meer gespecialiseerde hulpdiensten.

De schoolartsen en -verpleegkundigen hebben speciale aandacht voor de groei en de lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen, voor hun eventuele gezondheidsproblemen, voor een gezonde levenswijze van de kinderen en voor de kwaliteit van het schoolmilieu.

Ouders en/of leerlingen kunnen een afspraak maken met de CLB-medewerker op het centrum of op de school, bij voorkeur op afspraak (telefonisch of via email). Op eenvoudige vraag in de school kan een folder met allerlei nuttige gegevens over het Vrij CLB Torhout bekomen worden.

De contactpersoon voor Vrije Basisschool De Tweesprong is Dhr Johan Maschelein. De contactpersoon van de school werkt multidisciplinair samen met een team die de belangen van de leerling, de ouders en de school behartigt.

Indien de leerling nieuw is in de school, is het mogelijk dat de leerling ook nieuw is voor het begeleidend Vrij CLB Torhout. In het kader van de continuïteit van de begeleiding is het belangrijk dat het CLB Torhout het dossier tijdig kan opvragen bij het vorige CLB.

Het besluit van de Vlaamse regering van 08.06.2001 bepaalt dat, als een leerling zich in een nieuwe school inschrijft, het begeleidend CLB van de vorige school verplicht is het multidisciplinair dossier van deze leerling op te sturen naar het nieuwe CLB. Dit dossier bevat alle gegevens die op het centrum aanwezig zijn rond die bepaalde leerling.

Indien de ouders niet akkoord gaan met de overdracht van alle CLB-dossiergegevens naar het nieuwe CLB, kunnen zij binnen de 30 dagen verzet aantekenen bij de directeur van het vorige CLB (te rekenen vanaf de inschrijving in de nieuwe school). In dat geval zal het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens verzenden naar het nieuwe CLB (m.n. de medische gegevens en de gegevens m.b.t. de

leerplichtcontrole), samen met een kopie van het verzet. In het andere geval hoeft er niets te gebeuren.

Als de ouders afzien van de wachttijd van 30 dagen (bij de inschrijving schriftelijk te bevestigen²), kan het CLB Torhout sneller over de relevante gegevens beschikken. Alle CLB-dossiers worden tot 10 jaar na het laatste contact op het CLB bewaard.

Als onafhankelijke instantie staat het CLB borg voor de objectiviteit van zijn informatie. De personeelsleden zijn gebonden door het beroepsgeheim. U kunt contact opnemen met het CLB via de school of rechtstreeks.

CLB – Torhout

Papebrugstraat 8

Tel.: 050/23.15.17

E-mail: algemeen@clbtorhout.be

website: www.clbtorhout.be

Openingsuren: van 8.30 uur tot 12 uur en van 13 uur tot 16.30 uur. Op maandag tot 17.30 uur. Of op afspraak.

In de grote vakantie is het CLB gesloten van 15 juli tot 15 augustus. Op de andere dagen is het CLB volgens de normale openingsuren open.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest.

7.1.3 Participatie op school

Personeelsleden, leerlingen en ouders kunnen vragen dat respectievelijk een pedagogische raad, een leerlingenraad en een ouderraad opgericht wordt in onze school. Die raden moeten opgericht worden als 10 % van de betrokkenen hier schriftelijk om vragen. Die raden gaan concreet in werking na het houden van de voorziene verkiezingen.

7.1.4 Schooltoelage

Voortaan kunnen ouders en leerlingen school- en studietoelagen aanvragen vanaf 1 augustus (in plaats van 15 augustus) en tot 1 juni van het volgend jaar (in plaats van 30 juni).

7.2 Afspraken en leefregels voor ouders

Omdat we streven naar een optimale samenwerking is het noodzakelijk dat ouders en school op dezelfde golflengte zitten en aan één touw trekken. Zo wordt succes gegarandeerd bij de opvoeding en vorming.

7.2.1 Oudercontact op school

Naast regelmatige, al of niet geplande gesprekken, organiseert de school de volgende oudercontacten:

- ✓ Infoavond eind augustus
- ✓ Half september kennismakings- en informatievoormiddag voor de ouders van de leerlingen van het eerste leerjaar.
- ✓ Een bespreking van het eerste rapport van de kinderen uit het eerste leerjaar, voor de herfstvakantie.
- ✓ De bespreking van het rapport van de leerlingen van de lagere school voor de aanvang van de kerstvakantie en de zomervakantie
- ✓ Tevens organiseren we een "loop-eens-langs-avonden" voor de ouders van de kleuters, in de maanden oktober – november, februari – maart en in juni. We bespreken de evolutie van uw kind.
- ✓ Eind mei, begin juni kunnen toekomstige kleuters samen met hun ouders kennismaken met de school.
- ✓ Ouders worden meestal uitgenodigd bij opening of afsluiten van een project.
- ✓ In overleg met het CLB organiseren we oudergesprekken op school.

7.2.2 Heen- en weerschriftjes en agenda's

Deze schriftjes zijn werkinstrumenten voor de leerlingen en een middel tot geregeld contact met de ouders. U ziet er welke taken uw kind moet maken.

7.2.3 Huistaken

In de lagere afdeling kunnen de kinderen op maandag, dinsdag en donderdag een schriftelijke taak, om de leerstof van de voorbije dag(en) te verwerken, mee krijgen. Uiteraard bevat een huistaak geen nieuwe leerstof. Op woensdag en vrijdag kan ook een praktische opdracht gegeven worden. Vanaf het vijfde leerjaar is er heel regelmatig, naast het huiswerk, een studietaak. Dit heeft als doel de leerlingen te leren studeren en zelfstandig een leerstofpakket te leren verwerken, alsook te leren plannen.

Het is steeds de bedoeling dat de kinderen hun huistaak zelfstandig kunnen maken. De huistaken worden grondig voorbereid in de klas. Huistaken worden telkens duidelijk genoteerd in de agenda van de leerling. Het ondersteunt de communicatie ouders-school.

7.2.4 Rapporten

De school werkt met een periodiek systeem waarbij de punten van het dagelijks werk regelmatig in een concreet rapport gecommuniceerd worden met de ouders. Met de kerst- en zomervakantie krijgen de leerlingen een volledig rapport mee naar huis. Er wordt ook steeds een rapport van lichamelijke opvoeding meegegeven.

Op het einde van het schooljaar worden in het 4de leerjaar Diocesane proeven afgenomen. Het zesde leerjaar krijgt eind juni de interdiocesane proeven. Deze proeven bevatten enkel de toetsen taal en wiskunde. De resultaten worden vergeleken met het landelijk gemiddelde. Proeven van het Departement Onderwijs worden ook afgenomen en getoetst aan de te bereiken eindtermen.

De kinderen krijgen steeds de op het rapport vermelde toetsen mee naar huis ter inzage (worden samen met het rapport, terug afgegeven aan de titularis).

7.2.5 Leerlingenvervoer

De scholengemeenschap Sint-Rembert staat in voor het busvervoer van onze schoolkinderen. De uitgebouwde strategie hieromtrent sluit aan bij de afspraken die nu reeds uitgevoerd worden kaderend in het duurzaam project 'stappen en trappen'. Ter verduidelijking bij die strategie:

- ✓ De gemeentegrenzen worden gerespecteerd. De school haalt geen kinderen op die niet woonachtig zijn in Handzame en Edewalle.
- ✓ Kinderen uit Edewalle worden opgehaald door de bus van Wijnendale. De rit start om 07.30 uur 's morgens. 's Avonds vertrekt de bus om 16.45 uur.
- ✓ In Handzame starten we om 07.30 en 's avonds om 17.15. De schoolbus van Sint-Henricus staat hiervoor in.
- ✓ De kinderen die bijgevolg in de opvang in school vertoeven – wachtend op de bus – betalen geen bijdrage voor deze opvang.
- ✓ Wie wenst gebruik te maken van de bus kan dit laten weten aan het secretariaat van de school.

7.2.6 Brengen van kinderen

Zorg ervoor dat uw kind ten laatste vijf minuten voor aanvang van de lessen aanwezig is op school.

Van zodra uw kind de school binnenkomt, staat het onder de hoede van de leerkrachten. We vragen het afscheid zo kort mogelijk te houden.

Kinderen die te laat zijn, melden zich eerst op het secretariaat.

7.2.7 Afhalen van kinderen

Aan de ouders die hun kinderen ophalen wordt gevraagd te wachten buiten de schoolpoort.

Vooraf voor kleuters is het aan te bevelen om schriftelijk aan de juf mee te delen of het kind mee moet met de bus, de rij, met oma,...

Wanneer kinderen de klas moeten verlaten (b.v. bij doktersbezoek) moeten ze een schriftelijke aanvraag door de ouders ondertekend aan de klastitularis afgeven. Zonder dat briefje kan de leerling de school niet verlaten. De kinderen worden trouwens het best in de klas afgehaald door de ouders (of grootouders).

7.2.8 Opvang en studie

Op beide vestigingen organiseren we buitenschoolse opvang vanaf 06u30 tot 08u15. 's Avonds vangt de betalende opvang aan om 16u15 en eindigt om 18u30, op vrijdag tot 17u00. Kinderen die langer gebruik wensen te maken van de opvang vertrekken na school naar de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang te Zarren.

Voor- en naschools

Deze betalende opvang gebeurt in de school. De ouders ontvangen hiervoor de nodige fiscale attesten.

Vestigingsplaats Handzame

's morgens vanaf 6.30u tot 8.00u

's avonds van 16.15u tot 18.30u

Op woensdag van 11.20u tot 13.00u

Op vrijdag van 15.15u tot 17.00u

Vestigingsplaats Edewalle

's morgens vanaf 6.30u tot 8.00u

's avonds van 16.15u tot 18.30u

Op woensdag van 11.20u tot 12.30u

Op vrijdag van 15.15u tot 17.00u

Vragen daaromtrent worden besproken met de directeur.

De prijs bedraagt 0,37 euro per begonnen kwartier. 's Morgens na 8u00 is gratis.

Studie en huiswerkklas

We bieden avondstudie aan te Handzame en huiswerkklas te Edewalle.

Wie ingeschreven is voor de studie en om één of andere reden de studie toch niet kan volgen, kan daarvoor slechts toestemming krijgen na schriftelijke of telefonische melding door de ouders.

7.2.9 Eten op school (middagtoezicht)

De school rekent 1 euro voor leerlingen die op school blijven eten (12.00 uur-13.00 uur). Dit met een maximum van 2,00 euro per gezin (per middag). Er is zo een plafondbedrag ingesteld. Hiermee volgen we de algemeen geldende afspraak die in alle scholen van de groep wordt toegepast op grondgebied Kortemark. Dit bedrag wordt aangewend voor de loonkost van het ondersteunend personeel in de eetzaal. Facturatie gebeurt via de maandelijkse factuur. Ook hiervan krijg je een fiscaal attest.

Warme middagmalen

Iedere morgen kan via de titularis een warme maaltijd besteld worden.

Lunchpakket

Wie boterhammen meebrengt, kan soep verkrijgen. Wil er wel op toezien dat de brooddozen genaamtekend zijn.

7.2.10 Rijen

De leerlingen worden 's middags en 's avonds na school begeleid door het personeel. Onder toezicht van een gemachtigd opzichter steken ze over.

- ✓ Handzame: Begeleide rij naar de Staatsbaan.
- ✓ Edewalle: begeleide rij naar de verkeerslichten.

Fietsers houden hun rijtuig aan de hand op de speelplaats en in de begeleide rij.

Vanaf het derde leerjaar krijgen de kinderen een fluorescerend hesje. We pleiten er dan ook voor dat ze dit op weg van en naar school steeds dragen.

7.2.11 Ongevallen en schoolverzekering

De leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen met lichamelijke letsels tijdens alle schoolactiviteiten en op weg naar en van de school. De gevolgde weg van en naar school moet de kortste en de veiligste zijn.

De leerlingen zijn eveneens verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid zolang ze onder toezicht staan van een onderwijzend personeelslid b.v. in de rijen, tijdens een leerwandeling, op schoolreis, etc. Elk schoolongeval dient dezelfde dag aan de directeur gemeld te worden.

De verzekeringspremie wordt door de school betaald. De schoolverzekering komt tussen voor het deel dat niet door de mutualiteit wordt terugbetaald.

Materiële schade zoals een kleerscheuren, een kapotte schooltas,... wordt nooit vergoed.

De school organiseert zelf E.H.B.O. en brengt zieke of gewonde leerlingen naar de huisdokter of de plaatselijke artspraktijk en desnoods naar het ziekenhuis

7.2.12 Zittenblijven

Het decreet basisonderwijs geeft beslissingsrecht aan de ouders waar het gaat over de overgang van het kleuter- naar het lager onderwijs, van het lager naar het secundair onderwijs en van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs. Binnen de kleuterafdeling en de lagere afdeling oordeelt de klassenraad over de overgang van een leerling of kleuter.

Deze raad houdt hierbij rekening met de belangen van het kind en zijn recht op degelijk onderwijs. Tevens spelen ook de individuele rechten van de medeleerlingen, die eveneens recht hebben op goed onderwijs. Het individuele recht van de ouders staat hier tegenover het collectieve recht van de school als gemeenschap.

Die twee rechten moeten goed afgewogen worden tegenover elkaar. Dat kan het best door de klassenraad. Het recht van individuele ouders primeert dus niet. Daarbij doet de school uiteraard ook beroep op het CLB. De school zorgt voor een degelijke communicatie met de ouders.

De ouders wordt gevraagd de beslissing rond zittenblijven te ondertekenen en op te volgen, zoniet komt het behalen van het getuigschrift basisonderwijs in het gedrang.

7.2.13 Klasindeling

In onze school zijn alle klassen gemengd.

Elk kind wordt grondig begeleid door de titularis en eventueel C.L.B.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

De regelgeving legt geen jaarklassensysteem op. De school beslist autonoom hoe ze haar onderwijs inricht.

7.2.14 Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen nemen er aan deel.

De kinderen uit de derde graad begeven zich per fiets naar het zwembad. Dit om de fietsvaardigheid te trainen.

Het programma voor de basisschool voorziet twee verplichte lessen lichamelijke opvoeding per week, zowel voor kleuters als voor de leerlingen uit de lagere school.

De Tweesprong neemt ook deel aan sportactiviteiten die door externe instanties georganiseerd worden (S.V.S. stedelijke sportdienst,...).

Bewegingsopvoeding

Zowel kleuters als leerlingen uit de lagere school krijgen op regelmatige basis lessen bewegings-opvoeding of lichamelijke opvoeding. De dagen waarop de lessen lichamelijke opvoeding plaatsgrijpen worden u via de klastitularis meegedeeld. Voor deze lessen zijn turnpantoffels, witte sokken, een groene school T-shirt en een kort broekje vereist. We vragen u alle spullen te naamtekenen! De turnkledij wordt meegebracht in een stevige zak (geen plastic boodschappen-tasje). Zorg dat ook deze zak met de naam van uw kind voorzien is.

Zwemmen

Ter voorbereiding van het schoolzwemmen gaat de derde kleuterklas, in het laatste trimester, voor watergewenning naar het zwembad. Een zwembeurt kost 0,91 euro. De zwemgelden worden maandelijks gefactureerd. De leerlingen van het eerste leerjaar betalen niet. Deze regeling is het gevolg van het decreet op de kosteloosheid van het basisonderwijs. Op het einde van de basisschool moeten alle leerlingen kunnen zwemmen. Om de school in de gelegenheid te stellen die doelstelling, zonder kosten van de ouders te bereiken, wordt het zwemgeld van het eerste leerjaar door het departement gefinancierd.

Zwemkledij:

- ✓ zwempak uit 1 deel
- ✓ aan kinderen met lang haar wordt gevraagd het haar vast te maken met een elastiek.

Indien de leerlingen om een bepaalde reden niet kunnen deelnemen aan de turn- of zwemlessen, moeten ze een briefje van de ouders of van de dokter afgeven aan de leerkracht lichamelijke opvoeding.

7.2.15 Eén of meerdaagse schooluitstappen

Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan deze activiteiten. Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname. Indien u de toestemming bij een ééndaagse extra-murosactiviteit weigert, dient u dat vooraf aan de directeur te melden.

Bij een meerdaagse extra-murosactiviteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

Er is een vervangprogramma voor de kinderen die niet deelnemen. ▪ Jaarlijks organiseert de school stads- of zeeklassen.

Deze openluchtklas is een opvoedende werkvorm buiten het schoolse klaslokaal, maar binnen de onderwijstijd en staat onder gezag van de leerkracht.

Hij/zij krijgt in de nieuwe omgeving kansen om op een andere wijze een aantal opvoedende waarden met zijn/haar leerlingen te ontwikkelen. Daarbij staat het kind centraal.

7.2.16 Vakantiedagen

Worden in overleg met het personeel bepaald om nadien voorgelegd te worden in de schoolraad. De ouders krijgen steeds bij het afsluiten van het schooljaar, de kalender voor het nieuwe schooljaar.

7.2.17 Tijdschriften

In elke klas worden abonnementen op tijdschriften aangeboden. Dit aanbod is geheel vrijblijvend. Een afzonderlijk schrijven zal aan de ouders worden aangeboden met een overzicht van alle op de school verkrijgbare tijdschriften. Om organisatorische redenen opteren we voor jaarabonnementen.

7.2.18 Tussendoortjes en drank

Als school zetten we ons in tot het drinken van water.

Suikerhoudende dranken zijn niet toegelaten. Elke voormiddag is er 'fruitproject': elk kind brengt een stuk fruit mee van thuis.

In de namiddag is er de mogelijkheid om het nuttigen van een koekje.

7.2.19 Kledij

Kledij moet beschermend zijn. Wij houden van verzorgde kledij. Het naamtekenen van truien, jassen,... voorkomt het verlies ervan. Wij verwachten dat alle leerlingen zich netje kleden. Buitensporigheden kunnen door het personeel verboden worden.

7.2.20 Medewerking van de ouders

In De Tweesprong betrekken wij de ouders met plezier in woord en daad bij het schoolleven. In woord omdat wij zowel in de oudervereniging als in de schoolraad de mening van de ouders over het schoolbeleid belangrijk vinden. In daad omdat wij de ouders laten participeren aan het klasleven door een groepje kinderen te begeleiden. Dit kan als leesmoeder, begeleiding op uitstap,.....

7.2.21 Bijdrageregeling, wijze van betaling

De school bezorgt aan de ouders minstens vier keer per schooljaar een schoolrekening. We verwachten dat deze afrekening tijdig (binnen 30 dagen) en volledig wordt betaald. Gescheiden ouders kunnen een beroep doen op een aparte procedure en kunnen daarvoor contact opnemen met de school.

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. We garanderen de ouders in elk geval een discrete afhandeling van hun vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening onbetaald blijft, wordt de volgende procedure toegepast. Eerst wordt een aanmaning verstuurd. Wanneer die zonder gevolg blijft, volgt een aangetekend schrijven. Vanaf de aangetekende zending vallen de kosten ten laste van de ouders.

- ✓ Wijze van betaling: giraal/contant, via domiciliëring, voorschotten.
- ✓ Eindafrekening: termijn waarbinnen een afrekening wordt gemaakt (maandelijks of ... trimestrieel), opties: gespreide betalingen. ... Stappen die de inrichtende macht zal zetten bij niet-tijdig betalen.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met het schoolsecretariaat. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Overzicht

Wij vragen een bijdrage voor ...	Richtprijs
Zwemlessen 1 ^e leerjaar 3 ^e kleuters tot 6 ^e leerjaar	Gratis 0,91 euro
Diverse schooluitstappen Vervoer, inkom, ... Schoolreis Toneelvoorstelling	Kleuteronderwijs: 45 euro Lager onderwijs: 85 euro
Zee- of bosklassen 5 ^e en 6 ^e leerjaar	125 euro
U kunt vrij intekenen voor	Richtprijs
Tijdschriften	Afhankelijk van de uitgeverij. Zie begeleidende brief bij aanvang van het schooljaar.
Turn T-shirt van school	8 euro
Warme maaltijd Kleuters Lager schoolkind	2,50 euro 3,20 euro
Soep Kleuters Lager schoolkind	0,50 euro 1,00 euro

Voorschoolse opvang Naschoolse opvang Studie	0,37 euro per begonnen kwartier
Middagtoezicht (eten op school 12.00u – 13.00u)	1 euro per kind (max. 2 euro per gezin)

7.2.22 Veiligheid en gezondheid

De school doet een inspanning om te voldoen aan alle normen inzake veiligheid en gezondheid. Ook daaraan kunnen de ouders hun medewerking verlenen.

Rijen, speeltijden en alle schoolactiviteiten staan altijd onder toezicht van een voldoende aantal leerkrachten. Zij doen dit plichtsgetrouw.

Wij besteden heel wat aandacht aan verkeersveiligheid.

Enkele tips:

- ✓ Laat je kind tijdig vertrekken.
- ✓ Voorzie je kind van kleurrijke kledij waardoor het opvalt.
- ✓ Fietsers dragen steeds een hesje. Bij de aanvang van het derde leerjaar krijgt elk kind er één.
- ✓ Fietsvaardigheid tijdens gymles. Behalen van een fietsdiploma op de openbare weg.
- ✓ De dodehoekspiegel.

7.2.23 De verjaardag vieren

Op zijn verjaardag wordt iedere kleuter of leerling in het zonnetje gezet. Tevens krijgen de kinderen een verjaardagskaart van de school. We vragen met aandrang om het (zelfgebakken) traktaat sober te houden.

7.2.24 Op de speelplaats

- ✓ Tijdens de speeltijden moet je genieten van de frisse buitenlucht. Je speelt dus niet in de gangen of de klassen, noch in de toiletten.
- ✓ Over de middag spelen de leerlingen onder toezicht van een leerkracht en/of er worden sportactiviteiten georganiseerd o.l.v. de turnleerkracht.
- ✓ Draag zorg voor de speeltuigen, de materialen en de beplanting.

7.2.25 Privacy

De school gebruikt geen verborgen camera's, tenzij met het oog op het vastleggen van feiten of handelingen die schade toebrengen aan personen of zaken binnen de instelling.

Er moeten ernstige en gestaafde vermoedens bestaan omtrent deze feiten en handelingen.

Het moet gaan om feiten en handelingen die niet op een andere wijze kunnen worden vastgesteld.

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Afbeeldingen van leerlingen kunnen worden gepubliceerd, tenzij de betrokken ouders schriftelijk hun toestemming weigeren.

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website, in de schoolkrant,...

Voor de publicatie van gerichte foto's vraagt de school bij het begin van het schooljaar een expliciete schriftelijke toestemming, overeenkomstig de privacywet.

Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.

7.2.26 Algemeen rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6u.30 's morgens en 18u.30 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6u.30 's morgens en 18u.30 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orden- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

7.2.27 Echtscheiding

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, begrip en extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag. Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Facturatie

De school bezorgt op vraag van de ouders aan beide partijen een factuur voor de betaling van de gevraagde goederen.

8. Projecten

8.1 MOS

Onze school behaalde de drie Mos-logo's. Op 21 juni 2011 besliste de logocommissie van Brussel dat we ook onze tweede Groene Vlag verdiend hebben. Een erkenning van ons intensief MOS-beleid. Gedurende de volgende jaren willen we aandacht blijven schenken aan 'Milieueducatie Op School'.

1° Afval

We willen de afvalberg beperken door kinderen en ouders te stimuleren om:

- ✓ Hervulbare flessen te gebruiken.
- ✓ Boterhammen in een brooddoos te bewaren.
- ✓ afval te sorteren (etensresten voor de dieren , batterijen , inktcartridges,... in de afgesproken bakken)
- ✓ elke voormiddag fruit promoten

2° Water

We hebben aandacht voor waterverspilling. Lekkende kranen, regenton,...

Bij de verbouwing van de sanitaire blokken opteerden we om hemelwater te gebruiken in de toiletten

3° Verkeer

Kinderen uit de derde graad leggen jaarlijks een 'fietsexamen' af op de openbare weg

Jaarlijkse aanbreng van de ' dodehoekspiegel ' voor de leerlingen uit de derde graad.

Bij de start van het nieuwe schooljaar krijgen de kinderen uit het derde leerjaar een hesje. Zo promoten we dat ze zeker vanaf die leeftijd te voet of per fiets naar school komen.

Op 1 september krijgen de kinderen die per fiets naar school komen een 'fietsrouteplan'. Zo vestigen we de aandacht van de ouders en de kinderen op de knelpunten in het dorp voor de zwakke weggebruiker.

4° School

Bij de aankoop van materiaal engageert de school zich milieuvriendelijk.

5° Zonne-energie

Als school wensen wij ons steentje bij te dragen tot de sensibilisering van kinderen voor 'alternatieve' energiebronnen. Gedurende het schooljaar 2007-2008 werden daarvoor de concrete stappen gezet. We informeren onze kinderen tevens via concreet cijfermateriaal die af te lezen valt op het scherm in de inkom.

6° Papier

We besteden aandacht aan het minimaliseren van het interne en externe kopiewerk. We proberen steeds meer informatie te verspreiden via digitale kanalen. Sinds schooljaar 2011-2012 is het digitaal schoolreglement bijvoorbeeld de standaard, de papieren versie wordt optioneel.

9. Vakantie en vrije dagen

Schooljaar 2017 – 2018

Hervatting van de lessen op vrijdag 1 september 2017.

Eerste trimester

Pedagogische studiedag: donderdag 14 september 2017

Herfstvakantie: maandag 30 oktober tot zondag 5 november 2017

Pedagogische studiedag scholengroep: woensdag 18 oktober 2017

Kerstvakantie: maandag 25 december 2017 tot zondag 7 januari 2018

Tweede trimester

Krokusvakantie: maandag 12 februari tot zondag 18 februari 2018

Paasvakantie: maandag 2 april tot zondag 15 april 2018

Derde trimester

Facultatieve vrije dag: maandag 30 april 2018

Feest van de arbeid: dinsdag 1 mei

Onze Lieve Heer Hemelvaart: donderdag 10 mei 2018

Brugdag: vrijdag 11 mei 2018

Pinkstermaandag: maandag 21 mei 2018

Facultatieve vrije dag: maandag 28 mei 2018

10. Namen en contact

10.1 Personeel

Directie

Jan De Wit	Directeur	Jan.dewit@sint-rembert.be
------------	-----------	---------------------------

Vestiging Handzame

Kleuter

Juf Ann	Jules Klas	Ann.depuydt@sint-rembert.be
Juf Valerie	Karelklas	Valerie.depoorter@sint-rembert.be
Juf Ann	Plukklas	Ann.trio@sint-rembert.be
Juf Sarah	Floddertjesklas	Sarah.ruebens@sint-rembert.be
Juf Annelies	Jip & Janneke klas	Annelies.geirnaert@sint-rembert.be

Lagere school

Juf Veerle	1 ^e leerjaar A	Veerle.decock@sint-rembert.be
Juf Fien	1 ^e leerjaar C	Fien.dejonckheere@sint-rembert.be
Juf Leen	2 ^e leerjaar	Leen.exter@sint-rembert.be
Juf Kris	3 ^e leerjaar A	Kristien.bruwier@sint-rembert.be
Juf Isabelle	3 ^e leerjaar C	Isabelle.lanckriet@sint-rembert.be
Juf Katie	4 ^e leerjaar A	Katie.wittevrongel@sint-rembert.be
Juf Shana	4 ^e leerjaar C	Shana.backers@sint-rembert.be
Juf Ruth	5 ^e leerjaar A	Ruth.maddens@sint-rembert.be
Juf Marjolein	5 ^e leerjaar C	Marjolein.braekevelt@sint-rembert.be
Juf Hilde	6 ^e leerjaar	Hilde.gheeraert@sint-rembert.be

Vestiging Edewalle

Kleuter

Juf Ilse	Rube + rutje klas	ilse.delefortrie@sint-rembert.be
Juf Lieselot	Pompom klas	Lieselot.verstraeten@sint-rembert.be

Lagere school

Juf Nel	1 ^e graad	Nel.devoghel@sint-rembert.be
Juf Chantal	2 ^e graad	Chantal.demeulenaere@sint-rembert.be
Juf Emilie	3 ^e graad	Emilie.vandewalle@sint-rembert.be

Voor beide vestigingen

Loïc Hustinx	ICT-coördinator	Loic.hustinx@sint-rembert.be
Juf Christa	Zorgcoördinator	Christa.bolle@sint-rembert.be
Juf Patricia	Ambulante leerkracht Lager	Patricia.speecke@sint-rembert.be
Juf Marian	Ambulante leerkracht lager	Marian.logghe@sint-rembert.be
Meester Dries	Ambulante leerkracht lager	Dries.uyttenhove@sint-rembert.be
Juf Lore	Lichamelijke opvoeding kleuter	Lore.vlaeminck@sint-rembert.be
Juf Karen	Lichamelijk opvoeding lager	Karen.claeys1@sint-rembert.be
Chantal Cappelle	Administratie	Chantal.cappelle@sint-rembert.be
Juf Chaveli	Kinderverzorgster	Chaveli.vlaeminck@sint-rembert.be

Voor- en naschoolse opvang

Dorine Deopere	Opvang Handzame
Annelies Verstraeten	Opvang Handzame
Kathleen Vanlerberghe	Opvang Handzame
Els Bruggeman	Opvang Edewalle

Onderhoudspersoneel

Ellen Godderis	Onderhoud Handzame
Els Bruggeman	Onderhoud Edewalle

Middagtoezicht

Kristien Pollet	Middagtoezicht Handzame
Greta Spanhove	Middagtoezicht Handzame
Annelies Verstraeten	Middagtoezicht Handzame
Nancy Vandecasteele	Middagtoezicht Edewalle

Buspersoneel

Eric Verduyn	Buschauffeur Edewalle
Nog niet gekend	Buschauffeur Handzame
Veronique François	Begeleider Handzame
Els Lavens	Begeleider Edewalle

10.2 De Schoolraad

Voorzitter	Marian Logghe Koekelarestraat 8610 Kortemark
Secretaris	Karen Claeys Handzamestraat 170 8610 Kortemark
Vertegenw. van de leerkrachten	Isabelle Lanckriet Werkenstraat 117a 8610 Kortemark Chaveli Vlaeminck Kronevoordestraat 58 8610 Kortemark
Vertegenw. van de ouders	Petra Boysen Spondestraat 43 8610 Kortemark David Marilyn Verdonstraat 1 8610 Kortemark Tiny Talloen Edewallestraat 87 8610 Kortemark Saskia Maet Barisdamstraat 6 8610 Kortemark
Vertegenw. van de lokale gemeenschap	David Rik P.D. Vanhautestraat 22a 8610 Kortemark Johan Dewulf Vaartstraat 2 8610 Kortemark Roza Moutton P.D. Vanhautestraat 37 8610 Kortemark Ludo Cobbaert Staatsbaan 104 8610 Kortemark

10.3 De klassenraad

Samenstelling

Directie
Klastitularis
Zorgcoördinator
Titularis voorgaande lj.
LO leerkracht

10.4 Het oudercomité

Voorzitter Handzame

Bram Claeys
Gouden Hoofdstraat 12
8610 Kortemark

Voorzitter Edewalle

Tiny Talloen
Edewallestraat 87
8610 Kortemark

back to
School

